

Begehungsprotokoll

Feststellungen, Maßnahmen, Zuständigkeit und Erledigung dokumentieren

Projekt / Baustelle	Datum / Uhrzeit / Protokoll-Nr.	Begehung durch / Funktion
Teilnehmende / Firmen	Bereiche / Umfang / Grenzen	Verteiler / nächste Begehung

1 · Beobachtungen und Maßnahmenverfolgung

Nr. / Ort / Foto	Feststellung / Risiko	Maßnahme / Dringlichkeit	Verantwortlich / Frist	Erledigung / Kontrolle / Status

Erstellt / Datum: _____ Geprüft / Datum: _____

Anwendung und Prüfung

Beobachtungen sachlich mit Ort, Zeitpunkt und Foto-/Dokumentreferenz erfassen. Dringlichkeit, klare Zuständigkeit und Prüftermin vereinbaren; Erledigung erst nach Prüfung dokumentieren.

Bei unmittelbarer Gefahr sofort nach der betrieblichen Notfall- und Sicherheitsorganisation handeln. Das Protokoll ersetzt keine Gefährdungsbeurteilung und bildet nur den dokumentierten Begehungsumfang ab.

Vor Verwendung projektbezogen ergänzen und fachlich prüfen. Nur erforderliche personenbezogene Daten erfassen und geschützt aufbewahren.

Begehungsprotokoll

Feststellungen, Maßnahmen, Zuständigkeit und Erledigung dokumentieren

Projekt / Baustelle Musterbaustelle A (fiktiv)	Datum / Uhrzeit / Protokoll-Nr. 15.04.2026 / 10:00 / DEMO-01	Begehung durch / Funktion Person A / Koordination (fiktiv)
Teilnehmende / Firmen Person B / Musterfirma A (fiktiv)	Bereiche / Umfang / Grenzen Abschnitt A; Sichtprüfung Verkehrsweg	Verteiler / nächste Begehung Projektbeteiligte / 22.04.2026

1 • Beobachtungen und Maßnahmenverfolgung

Nr. / Ort / Foto	Feststellung / Risiko	Maßnahme / Dringlichkeit	Verantwortlich / Frist	Erledigung / Kontrolle / Status
01 / A / DEMO-F1	Verkehrsweg durch Material eingeengt; Stolperstelle.	Bereich sofort sichern; Material aus Verkehrsweg entfernen. Freigabe nach Kontrolle.	Musterfirma A; unverzüglich; Person B	Offen; Kontrolle 15.04.2026, 11:00 geplant

Erstellt / Datum: _____ Geprüft / Datum: _____

Anwendung und Prüfung

Beobachtungen sachlich mit Ort, Zeitpunkt und Foto-/Dokumentreferenz erfassen. Dringlichkeit, klare Zuständigkeit und Prüftermin vereinbaren; Erledigung erst nach Prüfung dokumentieren.

Bei unmittelbarer Gefahr sofort nach der betrieblichen Notfall- und Sicherheitsorganisation handeln. Das Protokoll ersetzt keine Gefährdungsbeurteilung und bildet nur den dokumentierten Begehungsumfang ab.

Vor Verwendung projektbezogen ergänzen und fachlich prüfen. Nur erforderliche personenbezogene Daten erfassen und geschützt aufbewahren.

Alle Angaben sind frei erfunden; das Beispiel ist keine freigegebene Arbeitsanweisung.