

Unterweisungsnachweis

Themen, Verständnisprüfung und Teilnahme nachvollziehbar dokumentieren

Projekt / Baustelle	Datum / Zeit / Dauer
Unterweisende Person / Funktion	Anlass / Ort
Thema / Tätigkeit	Sprache / Verständigung

1 · Inhalte und verwendete Unterlagen

Gefährdungen / Schutzmaßnahmen / Verhalten	Unterlage / Version

2 · Verständnisprüfung und offene Punkte

Methode / Ergebnis / erforderliche Nachunterweisung

3 · Teilnahmebestätigung

Name	Firma / Funktion	Datum / Unterschrift

Erstellt / Datum: _____ Geprüft / Datum: _____

Anwendung und Prüfung

Die Teilnahmebestätigung dokumentiert die Teilnahme; sie ersetzt keine Prüfung, ob Inhalte verstanden wurden. Inhalte an Tätigkeit, Gefährdungen und Verständigungsmöglichkeiten anpassen.

Tatsächliche Unterweisung durchführen, Rückfragen ermöglichen und offene Punkte nachverfolgen. Nachweise gemäß betrieblichem Konzept aufbewahren.

Vor Verwendung projektbezogen ergänzen und fachlich prüfen. Nur erforderliche personenbezogene Daten erfassen und geschützt aufbewahren.

Unterweisungsnachweis

Themen, Verständnisprüfung und Teilnahme nachvollziehbar dokumentieren

Projekt / Baustelle Musterbaustelle A (fiktiv)	Datum / Zeit / Dauer 15.04.2026 / 07:15 / 20 min
Unterweisende Person / Funktion Person A / Führungskraft (fiktiv)	Anlass / Ort Arbeitsbeginn / Besprechungsraum A
Thema / Tätigkeit Verkehrswege und Materialanlieferung	Sprache / Verständigung Deutsch; Rückfragen ermöglicht

1 · Inhalte und verwendete Unterlagen

Gefährdungen / Schutzmaßnahmen / Verhalten	Unterlage / Version
Fußwege benutzen; Lieferzone freihalten; Unklarheiten vor Arbeitsbeginn klären. Projektbezogene Notfallwege erläutert.	DEMO-P1 / 0.1

2 · Verständnisprüfung und offene Punkte

Methode / Ergebnis / erforderliche Nachunterweisung
Rückfragen zu Fußweg und Anlieferung; Person B erläutert den vorgesehenen Weg. Offener Punkt: geänderten Liefertermin vor Schichtbeginn mitteilen.

3 · Teilnahmebestätigung

Name	Firma / Funktion	Datum / Unterschrift
Person B (fiktiv)	Musterfirma A / Montage	Nur Beispiel; nicht unterschrieben

Erstellt / Datum: _____ Geprüft / Datum: _____

Anwendung und Prüfung

Die Teilnahmebestätigung dokumentiert die Teilnahme; sie ersetzt keine Prüfung, ob Inhalte verstanden wurden. Inhalte an Tätigkeit, Gefährdungen und Verständigungsmöglichkeiten anpassen.

Tatsächliche Unterweisung durchführen, Rückfragen ermöglichen und offene Punkte nachverfolgen. Nachweise gemäß betrieblichem Konzept aufbewahren.

Vor Verwendung projektbezogen ergänzen und fachlich prüfen. Nur erforderliche personenbezogene Daten erfassen und geschützt aufbewahren.

Alle Angaben sind frei erfunden; das Beispiel ist keine freigegebene Arbeitsanweisung.